

108 學年度基北區高級中等學校免試入學國中學校報名作業建議流程

工作事項	工作日程	補充說明
<input type="checkbox"/> 維護免試入學報名作業資訊系統平臺 (ttk.entry.edu.tw) 之學生個人基本資料	6/19(三) 中午 12 時前	(1) 確認學生個人基本資料正確性，若有難字或無法輸入的字，請安裝心測中心提供之造字程式(配合國中教育會考報名系統) (2) 身分證統一編號(居留證或護照號碼)與性別務必與報名國中教育會考一致，且不得任意更動。 (3) 若身分證字號有任何問題，請務必與免試入學委員會簡惠心老師連繫(02-2936-8847#237) (4) 若貴校有寄讀他校之學生，請由寄讀學校協助學生上網選填志願並列印報名志願表(需有學生本人及父母雙方(或監護人)簽名)紙本，於 6 月 28 日(五)前繳回原學籍學校，由原學籍學校向本會辦理集體報名作業，因此寄讀學生的學校代碼應為原學籍學校。
<input type="checkbox"/> 志願模擬選填	6/11(二) 上午 8 時至 6/19(三) 中午 12 時	(1) 學生試選填志願將可儲存，正式報名時可留用或修改，但模擬選填期間不提供序位查詢 (2) 建議提醒學生可將試選填的志願與家長討論，在正式報名時，即可直接確認報名志願。 (3) 建議在此階段，可提醒各類特殊身分學生開始預備各種資格審查資料。
<input type="checkbox"/> 提供學校電腦教室可使用時段讓學生進入本會網站 (ttk.entry.edu.tw) 選填志願	6/20(四) 中午 12 時至 6/27(四) 中午 12 時	(1) 6/20(四)中午 12 時後學生可上網查詢個別序位。 (2) 提醒學生校對志願表草稿並與家長討論，減少在正式志願表列印後再進行修改的狀況。 (3) 請提醒學生草稿與正式報名表不同。列印志願草稿時，請勿使用報名專用紙。 (4) 各校統一使用黑白雷射印表機與報名專用紙列印正式報名志願表。 (5) 提醒學生已於其他入學管道錄取且報到學生(不含身心障礙學生 12 年就學安置錄取者)，若要報名參加免試分發，需放棄錄取資格始得報名參加免試入學。

工作事項	工作日程	補充說明
<p>以班級為單位：</p> <p><input type="checkbox"/>以黑白雷射印表機使用報名專用紙列印 A4 報名志願表。</p> <p><input type="checkbox"/>列印各班報名明細表提供給導師，讓導師了解學生志願選填情形。</p>	<p>6/27(四) 下午 1 時後</p>	<p>(1) 6/27(四)中午 12 時報名系統關閉後，以黑白雷射印表機與報名專用紙列印 A0報名志願表。</p> <p>(2)註冊組長可列印各班報名明細表 T02(excel 檔)提供導師參考，讓導師了解學生志願選填情形。</p> <p>(3)報名專用紙使用建議：</p> <p>◇ 統一以班級為單位列印報名志願表。貴校可以提早於 6/27(四)前中午 12 時前自行封存志願結果，6/27(四)下午 2 時前由承辦人員統一系列印完成後，學生取回簽名，於 6/28(五)上午 9 時前繳回國中承辦人，以利後續作業。</p> <p>◇ 若由學生自行列印，請將報名專用紙發給學生，提醒學生務必於志願選填確定後使用雷射印表機列印，便於刷取 MD5 條碼。於 6/28(五)上午 9 時前繳回國中承辦人，以利後續作業。</p> <p>◇ 若學生報名專用紙遺失或汙損，請學生向國中承辦人員領取，若已用完，請向本會索取。</p>
<p><input type="checkbox"/>確認報名志願表本人及父母雙方(或監護人)簽名後繳回</p>	<p>6/28(五)</p>	<p>(1) 請訂定明確繳回時間，並提醒學生要準時繳交。</p> <p>(2)若學生有任何特殊原因無法取得父母雙方(或監護人)簽名，請簽名者於簽名欄位敘明理由並請承辦人確認核章，以利本會後續審核(兩個簽名欄位皆須確認)。</p>
<p>導師協助：</p> <p><input type="checkbox"/>收回報名志願表(含特殊身分學生報名證明文件黏貼表，詳見簡章附表五)</p> <p><input type="checkbox"/>收取報名費</p> <p><input type="checkbox"/>檢核學生的報名志願表是否有塗改痕跡</p> <p><input type="checkbox"/>核對學生的報名志願表與 MD5 碼是否一致(檢核最後 4 碼是否與報名明細表上一致)</p>	<p>6/28(五)</p>	<p>(1) 學生的報名志願表不得有任何修改痕跡，若有修改，需重新列印，並重新核章(學生本人及父母雙方(或監護人)皆須重新簽名)。</p> <p>(2)若 MD5 碼與報名志願表明細表上不一致，請留意學生繳回的報名志願表是否有誤。</p> <p>(3)提醒學生：根據簡章規定，凡紙本報名志願表和委員會電腦系統資料不同者，均以系統為準。</p>

工作事項	工作日程	補充說明
<p>註冊組收回後：</p> <p><input type="checkbox"/> 確定全校報名人數 (一般生、各種特殊身分學生請分別計算)</p> <p><input type="checkbox"/> 收取學生不參加免試入學分發切結書(簡章附表七)</p> <p><input type="checkbox"/> 檢查特殊身分學生報名證明文件是否齊全 (資料黏貼於特殊身分學生報名證明文件表上)</p> <p><input type="checkbox"/> 確認學生報名志願表是否有塗改痕跡。</p> <p><input type="checkbox"/> 若確定無修改，請逐一在報名志願表上核章，並於報名系統上操作報名志願表收件動作。(建議再次核對學生報名志願表MD5碼後4碼)</p> <p><input type="checkbox"/> 確定繳費金額無誤</p> <p><input type="checkbox"/> 確定無誤後，以迴紋針將各班報名志願表收置整齊，放置於U型夾</p>	6/28(五)	<p>(1) 不參加免試入學學生一律需繳交切結書(各校留存備查)，請參閱108年簡章附表七。</p> <p>(2) 請列印特殊學生清冊(A3)，系統產出，並逐一檢核每位學生提供之相關證明文件是否備齊。</p> <p>(3) 特殊身分學生報名證明文件黏貼表依班級座號放入學校資料袋，請於相關證明文件影本空白處蓋「與正本相符」及「承辦人職章」。</p> <p>(4) 免收或減收報名費者依簡章規定：以下資料請國中註冊組協助認證，並於報名系統上確認即可。現場報名時免附。</p> <p>A. 免收報名費：低收入戶子女應持有效期限內之鄉(鎮、市、區)公所核發之低收入戶證明文件正本、失業勞工子女應檢附有效期限內公立就業服務機構核發之失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據正本。</p> <p>B. 減收報名費：應檢附有效期限內之鄉(鎮、市、區)公所核發之中低收入戶(鎮、市、區)公所證明文件正本。</p>
<p><input type="checkbox"/> 列印繳費試算表 A5 (預先扣除國中作業費，繳費學生每人可扣除國中作業費30元)</p> <p><input type="checkbox"/> 進行匯款(須扣除報名作業費)</p>	6/28(五)	<p>(1) 需於至現場報名(108年7月1日、2日)前完成匯款，並將匯款證明影本浮貼於黏貼表。匯款訊息如下： 銀行名稱：台北富邦銀行公庫處 銀行代碼：0122102 戶名：臺北市立景美女子高級中學特種基金保管款 帳號：16050551900003</p> <p>(2) 請承辦人於送件時，一併繳交報名作業費收款收據抬頭：臺北市立景美女子高級中學 款名：108學年度基北區高級中等學校免試入學報名作業費</p> <p>請於備註欄註明報名學生人數，並浮貼於黏貼表。</p>

<p>列印全校各式總表</p>	<p>6/28(五)</p>	<p><input type="checkbox"/>國中報名總表(A1)：1份)</p> <p><input type="checkbox"/>國中報名明細表(A2)；兩張表格各印1份)</p> <p><input type="checkbox"/>特殊身分學生清冊(A3)</p> <p><input type="checkbox"/>減收報名費學生清冊(A4)</p> <p><input type="checkbox"/>繳費試算表(A5)</p> <p><input type="checkbox"/>已錄取且報到其他管道並報名免試學生清單(A6)</p>
<p>註冊組準備報名資料：</p>	<p>6/28(五)</p>	<p><input type="checkbox"/>國中報名總表(A1) (總表的MD5碼需與資料庫一致)</p> <p><input type="checkbox"/>學生報名志願表(A0)，(C0)(依座號由小至大排序，一個班級一個U型夾，用黑色簽字筆在U型夾封面寫上校名、班級為單位)。</p> <p><input type="checkbox"/>國中報名明細表(A2)，置於各班U型夾第一張。</p> <p><input type="checkbox"/>特殊身分學生清冊(A3)。</p> <p><input type="checkbox"/>特殊身份學生證明文件黏貼表(於文件影本空白處蓋「與正本相符」及「承辦人職章」)</p> <p><input type="checkbox"/>依(A3)的清冊順序，將特殊身份學生證明文件黏貼表排列，並將(A3)置於第一張，以迴紋針或燕尾夾另行裝訂成冊。</p> <p><input type="checkbox"/>減收報名費學生清冊(A4)。</p> <p><input type="checkbox"/>繳費試算表(A5)。</p> <p><input type="checkbox"/>已錄取且報到其他管道並報名免試學生清單(A6)</p> <p><input type="checkbox"/>匯款證明資料(報名前完成匯款)。</p> <p><input type="checkbox"/>核章完畢的國中作業費學校正式領據。</p> <p><input type="checkbox"/>請攜帶教務處戳章、承辦人職章到場備用。</p>
<p>依排定時間至臺北市立景美女子高級中學</p>	<p>7/1(一) 至 7/2(二)</p>	<p>(1) 各校依排定之時程，親送相關資料至臺北市立景美女子高級中學活動中心三樓辦理集體報名繳件手續(臺北市文山區木新路三段312號，聯絡電話：02-29368847轉237)。</p> <p>(2) 因報名期程緊湊，請各校儘量配合在排定時段進行報名，以免等候過久。</p>