**臺北市110年度理財教育融入教學設計共備工作坊實施計畫**

子計畫3

**一、依據**

* 1. 教育部國民及學前教育署110年2月24日臺教國署字第1100019250號函
	2. 臺北市110年度高級中等以下學校金融基礎教育融入教學精進推廣計畫。

**二、現況分析與需求評估**

十二年國民教育課程綱要總綱及領綱目的，期待能藉由理財教育引領教師導入素養設計與跨領域整合契機；本市自107學年度起導入素養設計及跨領域科目統整，研發高中職、國中、國小各學層理財教育手冊，108學年度為優化理財教育課程，並活化理財教學策略，參考「國際學生能力評量計畫」中，學生財經知識的分向層面，以課程融入的方式，聚焦國小綜合領域、國中數學領域及高中的公民、數學、英語文等領域科目，發展系列教學方案，編撰理財多元的參考手冊2.0版。本年度將藉由推動理財教育融入教學設計教師共備社群，提升臺北市教師對於理財教育教學設計素養，產出本市理財教育手冊參考教案。

**三、計畫目標**

（一）培訓本市課程與教學設計人才

（二）凝聚本市推動以學生學習為中心的教育共識

（三）增進素養導向教學設計與跨域整合之能力

**四、辦理單位**

（一）指導單位：行政院金融監督管理委員會、教育部國民及學前教育署

（二）主辦單位：臺北市政府教育局（臺北市國民教育輔導團）

（三）承辦單位：臺北市立三民國中

**五、辦理期間：6月至12月**

**六、參加對象**

本市所屬公立高中以下教師，6人以上組成共備社群（可跨校），進行理財教育融入教學之共同備課，可邀請理財教育教材編輯團隊或相關專家學者到校分享與共備2-3次。每個社群最多補助8,000元，最多補助20個社群。

**七、成效評估之實施**

（一）採問卷方式進行量化成效評估；另提供開放式問卷，蒐集各校教師意見彙整做為參考。

（二）每個共備社群需提供6次共備紀錄（包含2-3次學者專家到校分享或共備），並完成理財教育教案一份，以評估教師共備之效果。

**八、預期成效**

（一）提升各校教師對於十二年國教課綱及領綱素養導向教學設計認識，了解素養導向跨域教學的真實意涵，相關教育政策及創新教學方法。

（二）多數教師能設計金融理財教育養導向教學案例，能了解素養導向設計的方法及步驟，並具備設計之能力。

**九、本計畫經臺北市政府教育局核定後實施，修正時亦同。**

子計畫3-

**附件1**

|  |  |
| --- | --- |
| **臺北市110年度理財教育融入教學設計共備工作坊實施計畫申請表** |  |
| 發起學校 | \_\_\_\_\_\_\_國小/國中/高中 |  |
| 發起人及現任職務 |  |  |  |
| 發起人手機及信箱 |  |  |  |
| 共備使用場地 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_國小/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_教室 |  |
| 共備人數（總人數） |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人 (6~30人) |  |
| 計畫目標（條列3-4項） |  |  |
| 辦理方式 |  □ 講授 □實作 □產出型工作坊 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 共備社群成員名單(名單可自行增列) | 學校/姓名 | 學校/姓名 |  |
| 學校/姓名 | 學校/姓名 |  |
| 學校/姓名 | 學校/姓名 |  |
| 共備計畫說明(目標、時數內容規劃，可自行增列) | 共備總時數： 小時

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **主題/內容** | **講座/服務單位** | **地點** |
| 00/00 | 00:00-00:00 |  |  |  |
| 00/00 | 00:00-00:00 |  |  |  |
| 00/00 | 00:00-00:00 |  |  |  |

 |
| 共備成效(課堂實踐運用說明) |  |
| 經費需求（共計） |  |
| 學校初審  |  **□ 通過 □ 不通過**  |  |
| 委員複審 |  **□ 通過 □ 不通過**  |  |

 承辦人： 處室主任： 校長：

子計畫3-

**附件2**

**臺北市110年度理財教育融入教學設計共備工作坊實施計畫經費申請表**

學校/社群名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **單位** | **數量** | **單價** | **合計** | **備註** |
| 內聘鐘點費 | 時 |  | 1000 |  | (本市所屬校內之內聘) |
| 外聘鐘點費 | 時 |  | 1500 |  | (本市所屬他校之外聘) |
| 外聘鐘點費 | 時 |  | 2000 |  | (非本市所屬之外聘) |
| 誤餐費 | 個 |  |  |  | 全天研習講座餐費 |
| 印刷費 | 份 |  |  |  | 含影印、紙張、資料製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。 |
| 教材教具費 | 式 |  |  |  | * + - 1. 教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。
			2. 依社群實際運作得調整購買項目。
			3. 請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後
 |
| 雜支費 | 式 |  |  |  | 研習茶包等雜支(不超過業務費5%) |
| 合計 |  |  |
| 總計：新臺幣 仟 佰 拾 元整  |

承辦老師: 教務主任: 會計主任: 校長: